Percorso Sicurezza srl SB
☎: 342.8649468
segreteria@percorsosiucurezza.com
www.percorsosicurezza.com

TIPOLOGIA DI DOCUMENTO

CORSO PER FORMATORI - 24 ORE -

N. DI PAGINE 1/1

NORMA DI RIFERIMENTO

D.Lgs. 81/08 e s.m.i., D.I. 06.03.2013

PROGRAMMA PERCORSO FORMATIVO

A chi è rivolto

Il percorso formativo si rivolge a tutti coloro chiamati, per scelta o "necessità" ad organizzare e sviluppare percorsi formativi a discenti conosciuti o no, in gruppi anche eterogenei per attività lavorative, culture e provenienze geografiche differenti, conoscenze di base diverse allo scopo di far risultare la propria conduzione efficiente ed efficace valutandone, infine le performance.

Durata

Il percorso ha la durata di 24 ore complessive strutturate su 4 incontri da 6 ore ciascuno.

Obiettivi

- Diventare un comunicatore e formatore efficace, in grado di parlare ad un'aula in modo sicuro e coinvolgente trasmettendo autorevolezza e generando motivazione in chi ascolta.
- Imparare a mantenere di fronte all'aula una presenza autentica e carismatica attraverso la gestione del proprio stato emotivo e del livello di stress.
- Migliorare l'uso del linguaggio del corpo e sfruttare le potenzialità della propria voce per generare coerenza e credibilità.
- Conoscere le modalità più efficaci per rompere il ghiaccio e iniziare con il piede giusto.
- Utilizzare in modo strategico lo spazio fisico dell'aula di formazione.
- Apprendere semplici e testate tecniche per pianificare e condurre un intervento formativo memorabile.
- Gestire le dinamiche tra i partecipanti e le situazioni delicate, mediando tra le parti e sfruttando a proprio vantaggio imprevisti e difficoltà.

Programma in sintesi

Modulo 1 (6 ore): Lo sviluppo della consapevolezza comportamentale

- Presentazione del corso.
  - Definizione degli obiettivi individuali del corso.
  - L'importanza della formazione come strumento.
- Il Formatore: l'identità e quali competenze?
- Il ruolo dell'ascolto attivo:
  - Definizione di Ascolto Attivo.
  - Tipologie di Ascolto.
- Il ruolo del formatore: I fattori che influenzano il ruolo in termini di professionalità, credibilità, influenza reciproca.
- Esercitazioni pratiche: esplicitazione dei bisogni formativi individuale in plenaria.
- Esercitazioni pratiche: raccogliere i bisogni degli interlocutori.
- Esercitazioni pratiche: ascolto attivo.

Modulo 2 (6 ore): Identikit del Formatore

- Il setting d'aula: l'organizzazione dell'aula e le fonti di distrazione.
- Il patto d'aula e la cornice d'accordo.
- L'erogazione della formazione:
  - La sequenza logica di una lezione e la scelta dei contenuti.
  - Scelta del linguaggio, setting d'aula, giochi di ruolo (role playing, simulazioni).
  - Discussioni in gruppo (focus group e brainstorming).
  - Metodi attivi: lavoro di gruppo (lavori in sottogruppi, ricerca d'aula).
  - Gli stili di apprendimento.
  - Il formatore come motivatore e facilitatore del processo di apprendimento.
- Esercitazione: Creare un patto d'aula.
- Tecniche e strategie formative: come aprire, come coinvolgere, le difficoltà a rapportarsi con il pubblico, la gestione dell'aggressività.
- Gli interlocutori del formatore alla sicurezza.
- Esercitazione: La motivazione alla partecipazione ad una attività formativa.

Modulo 3 (6 ore): La gestione d'aula

- Comunicare in modo efficace:
  - Il processo di comunicazione.
  - La comunicazione interpersonale: paraverbale, verbale e non verbale.
  - La gestione della comunicazione.
  - Gli assiomi della comunicazione.
  - Gli stili comunicativi.
  - Tecniche di ascolto attivo.
  - Public speaking.
  - Le obiezioni e la gestione delle stesse.
- Esercitazione: presentare in pubblico un argomento.

Modulo 4 (6 ore): Comunicare la sicurezza sul lavoro

- Quali sono gli elementi motivazionali del formatore e dei discendi: coincidono?
- Quali strumenti possono essere utilizzati per aumentare l'efficacia formativa in relazione alla tematica di salute e sicurezza.
- Tecniche e strategie formative: come aprire, come coinvolgere, le difficoltà a rapportarsi con il pubblico, la gestione dell'aggressività.
- Simulazioni formative ed addestrative.

Documentazione

Verrà reso disponibile il materiale del percorso formativo illustrato durante i 6 appuntamenti.

Metodologia didattica

Il percorso verrà svolto con metodo altamente interattivo, in modo da coinvolgere gli allievi, sollecitarne l'interesse, favorire la discussione su casi pratici provenienti dalla loro esperienza. Ciò permette di adattare i contenuti del corso alle esigenze degli stessi partecipanti.

Docenti

La conduzione degli interventi sarà a cura di personale specializzato e qualificato.

Percorso Sicurezza srl SB
☎: 342.8649468
✉: segreteria@percorsosiucurezza.com
www.percorsosicurezza.com

Registro Viene predisposto un registro delle presenze per ogni incontro sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione. ***Attestati di frequenza e valutazione dei partecipanti*** Per ogni partecipante al percorso informativo e formativo verrà rilasciato un attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento al fine di consentire al Datore di Lavoro di avere un quadro di riferimento oggettivo in ordine ai risultati della partecipazione al corso. L'attestato di frequenza verrà rilasciato a fronte del pagamento dell'iscrizione e della frequenza del 90% delle ore totali. Il test teorico si riterrà superato con almeno il 70% delle risposte corrette. La mancata frequenza delle ore necessarie e/o la mancata osservanza degli oneri di iscrizione non legittimerà l'emissione dell'attestato.	

PROGRAMMA PERCORSO FORMATIVO